***Hofakademie-Seminarsteckbrief***

*Ausgefüllten Steckbrief bitte einreichen bei Stefan,* [*leitung@hofakademie.de*](mailto:leitung@hofakademie.de)

*Für Kinderakademie bitte anderes Formular verwenden (nicht dieses hier)*

|  |
| --- |
| **Titel** (erscheint im Programmheft) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Seminarleiter(in)** | |
| Name(n) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Teilnehmerzahl (Zahl eintragen) | |
|  | mindestens |
|  | höchstens |
|  | egal |
|  | Voranmeldung durch die Teilnehmer nötig bis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Zielgruppe des Seminars (Mehrfach-Ankreuzen ist möglich!)  *Zielgruppe des Erwachsenenprogramms sind Teilnehmer ab 12 Jahre. Die Abfrage weiterer Altersgruppen in dieser Tabelle dient der Besuchersteuerung. Kinder unter 3 Jahren nehmen grundsätzlich nicht am Erwachsenenprogramm teil.* | |
|  | geeignet für Kinder 4-5 Jahre |
|  | geeignet für Kinder 6-8 Jahre |
|  | geeignet für Kinder 9-11 Jahre |
|  | geeignet für Kinder 12-17 Jahre |
|  | geeignet für Teilnehmer ab 18 Jahren |

|  |
| --- |
| **Beschreibung** (hilft uns bei der Auswahl)  *Leitfragen zum Abarbeiten: Warum ist das interessant bzw. heute aktuell? Was wird gemacht? Was ist das Ziel des Seminars? Für Menschen mit welchen Interessen/Hobbies ist das Seminar interessant?* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dauer**  *Seminare für Erwachsene dauern einen halben Tag (3 Stunden vormittags oder 3 Stunden nachmittags). Nur in Ausnahmefällen dürfen Seminare ganztägig sein. Bei ganztägigen Seminaren ist wünschenswert, dass Teilnehmer nach der Mittagspause einsteigen können.* | |
|  | Halbtägig (3 Stunden) |
|  | ganztägig (nachträglicher Einstieg zur zweiten Hälfte möglich) |
|  | ganztägig (kein nachträglicher Einstieg am Nachmittag möglich) |
|  | Mittagspause (1 Stunde) |
|  | Abendprogramm (1,5 Stunden) |

|  |
| --- |
| **Wunschdatum**  *Bitte nur angeben, sofern zwingende Gründe bestehen. Wünsche könnten sein „nur vormittags“, „nur nachmittags“, „nicht Samstagnachmittag“, „nur Donnerstag“ etc.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Benötigte Ausstattung  *Hinweis: Benötigst du einen Lautsprecher, musst du ihn ab 2025 selbst mitbringen (du kannst ihn hier nicht mehr ankreuzen)* | |
|  | Beamer  *Laptop muss selbst mitgebracht werden. Der Beamer verfügt über VGA-Kabel und HDMI-Kabel.* |
|  | Flipchart mit Stiften |
|  | Metaplanposter, Moderationskärtchen, Stifte |
|  | Backofen |

|  |
| --- |
| Besonderheiten (z.B. Ankündigungen im Rundbrief notwendig, Wunsch nach einem ganz bestimmten Seminarraum) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenschätzung**  *Bitte sparsam planen! Die Kostenschätzung gilt als „freigegeben“, wenn das Seminar ins Programm aufgenommen wurde. Abrechnung: Belege auf A4-Blatt zusammenstellen, mit Summe versehen und diese in Bar bei der Teilnehmerbetreuung auszahlen lassen.* | |
|  | Keine Kosten |
|  | € gesamt ODER |
|  | € je Teilnehmer *(bis 5€ je Teilnehmer zahlt die Hofakademiekasse, darüber fallabhängig)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gäste oder Referenten im Seminar**  *Hinweis: extra wegen des Programmpunkts anreisende Gäste oder Referenten zahlen keinen Hofakademiebeitrag. Wenn Fahrtkosten oder Übernachtungskosten entstehen, schreib’ es bitte unter „Bemerkung“. Steht dort nichts, kümmern wir uns nicht um eine Unterbringung und kalkulieren auch keine Fahrtkosten.*  *Als Teilnehmer ohnehin anwesende Gäste oder Referenten erhalten keinen Rabatt auf die Hofakademieteilnahme* | |
| Name |  |
| Firma/Einrichtung |  |
| Funktion |  |
| Telefon |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| Bemerkung | [falls Hotel oder Fahrtkostenübernahme erforderlich ist, bitte hier unbedingt hinschreiben] |